

①記入後、担任印をもらってから、下の「学割交付願」を切り取り、事務局へ提出してください。

②上部の「旅行届」は、担任へ提出してください。

担任印

旅行届

光明学園相模原高等学校 学校長殿

西暦 年 月 日

第 学年 組 番 学籍番号 ()

ふりがな

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ (印)

(本人との関係)

同行者氏名 _____ ()

緊急連絡先 _____

1. 旅行期間: 西暦 年 月 日 ~ 月 日

2. 旅行先 :

3. 旅行目的 (該当箇所にチェック)

観光 クラブ活動 進学・就職活動 帰省 病気治療

その他 ()

----- 切り取り線 -----

担任印

学割交付願

学割の発行 必要 _____ 枚

不要

第 学年 組 番 学籍番号 ()

ふりがな

生徒氏名 _____ (才)

1. 旅行期間: 西暦 年 月 日 ~ 月 日

2. 旅行目的 (該当箇所にチェック)

観光 クラブ活動 進学・就職活動 帰省 病気治療

その他 ()

3. 乗車区間: _____ 線 _____ 駅から

_____ 線 _____ 駅まで