

証 明 書 発 行 願

西暦 年 月 日

卒業年度	昭和・平成・令和 年 卒業 (担任: 先生)	
ふりがな 申請者氏名		(旧姓)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
住 所	〒	
電 話	()	
携帯電話	()	
返送先住所	〒 ※住所と同じ場合は「同上」と記入してください	
ローマ字氏名	※英文の証明書を申請される方は記入してください	
使用目的	☐ 就職活動 ☐ 進学 ☐ 奨学金申請 ☐ 資格取得・申請 ☐ その他()	

◇申請する証明書の内容

内 容	発行手数料	郵送料
卒業証明書	200円 × ____通 = ____円	卒業証明書 成績証明書 単位修得証明書 調査書 英文証明書 証明書発行不能文書 ホームページの卒業生の カテゴリをご確認ください。
成績証明書	200円 × ____通 = ____円	
単位修得証明書	200円 × ____通 = ____円	
調査書(進学用)	200円 × ____通 = ____円	
調査書(就職用)	200円 × ____通 = ____円	
英文卒業証明書	200円 × ____通 = ____円	
英文成績証明書	200円 × ____通 = ____円	
英文単位修得証明書	200円 × ____通 = ____円	
証明書発行不能文書	200円 × ____通 = ____円	
料金合計	発行手数料 ____円 + 郵送料 ____円 + 速達料 ____円 合計(切手) ____円	

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。

※必ず公的身分証明書(運転免許証・健康保険証等)の写しを同封の上、ご郵送ください。